



Приложение № \_\_\_\_\_ к Плану обеспечения  
безопасности

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор по капитальному  
строительству  
ПАО «Юнипро»

\_\_\_\_\_  
И.Г. Сокоушин

«09» сентября 2019 г.

## РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

---

приема заявок на монтаж/демонтаж и ввод строительных  
лесов в эксплуатацию на Объектах

---

Территория «Промбаза Энергетиков»  
Холмогорский с/с  
2019г.

Сведения о нормативном документе

Информация о документе	
Функциональный руководитель	Главный инженер филиала «Инжиниринг» ПАО «Юнипро»
Разработчик документа	Группа координаторов высотных работ филиала «Инжиниринг» ПАО «Юнипро»
Введен в действие	Приказом № _____ от _____
Срок действия	с _____ 20____ года по _____ 20____ года

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
<b>ОБЪЕКТ/ ОБЪЕКТЫ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Котельное отделение 3-го энергоблока филиала «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (территория Ремонтно-восстановительных работ 3-го энергоблока);</li> <li>- Узел приема топлива филиала «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро»;</li> <li>- Узел пересыпки топлива филиала «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро»;</li> <li>- Насосная станция пенного пожаротушения филиала «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро»;</li> <li>- Здание производственного корпуса ТМБ (в рядах А-Б, Б-В, В-Г, Г-Д) филиала «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро»;</li> <li>- Открытые площадки ТМБ-3, ТМБ-4, ТМБ-5, ТМБ-6 филиала «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро» .</li> </ul>
<b>ЗАКАЗЧИК</b>	ПАО «Юнипро», в лице филиала «Инжиниринг» ПАО «Юнипро»
<b>ЗАЯВИТЕЛЬ</b>	Организация, осуществляющая эксплуатацию строительных лесов и ЗУС
<b>ПОДРЯДЧИК / ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	Организация, осуществляющая монтаж/демонтаж строительных лесов/ЗУС
<b>КУРАТОР- ТЕХНОЛОГ</b>	Ответственные технологических отделов по направлениям филиала «Инжиниринг» ПАО «Юнипро»
<b>КООРДИНАТОР ЗАКАЗЧИКА</b>	Специалист Группы координаторов высотных работ филиала «Инжиниринг» ПАО «Юнипро»
<b>КООРДИНАТОР ИСПОЛНИТЕЛЯ</b>	Специалист Исполнителя по монтажу/демонтажу лесов/ЗУС
<b>ЗУС</b>	Защитная улавливающая система
<b>ГКВР</b>	Группа координаторов высотных работ филиала «Инжиниринг» ПАО «Юнипро»
<b>ССКТН</b>	Служба строительного контроля и технического надзора филиала «Инжиниринг» ПАО «Юнипро»
<b>СОТиБП</b>	Служба охраны труда и безопасности производства филиала «Инжиниринг» ПАО «Юнипро»
<b>Приоритет</b>	Первоочередная работа, определённая совместно Заказчиком и Заявителем на основании технологической последовательности монтажа
<b>ПОР</b>	Проект организации работ
<b>ППР</b>	Проект производства работ
<b>МСГ</b>	Месячно-сетевой график использования строительных лесов/ЗУС
<b>Независимая аудиторская компания</b>	Представитель Заказчика, участвующий в процессе составления и согласования исполнительных схем, принятия результатов монтажа/демонтажа строительных лесов и ЗУС, требования которого являются обязательными для Заявителя и Исполнителя.

## **Содержание:**

- 1. Общие положения.**
- 2. Порядок подачи заявок.**
- 3. Критерии и порядок подачи заявок на реконструкцию и аварийных заявок.**
- 4. Ввод лесов в эксплуатацию. Идентифицирующие знаки безопасности.**
- 5. Обязанности Заявителя.**
- 6. Обязанности Исполнителя.**
- 7. Демонтаж строительных лесов.**

### **Приложения:**

- 1 Форма заявки на монтаж/демонтаж строительных лесов и ЗУС.
  - 1.1. Образец схемы установки лесов.
2. Идентифицирующие знаки безопасности.
3. Форма инспекционного листа.
4. Утвержденные зоны складирования элементов строительных лесов на территории ПАО «Юнипро».
5. Критерии дефектации и отбраковки элементов строительных лесов на территории ПАО «Юнипро».
6. Форма акта Приёмки и ввода в эксплуатацию строительных лесов, /ЗУС.
  - 6.1. Исполнительная схема к акту приёмки и ввода в эксплуатацию строительных лесов, /ЗУС.
  - 6.2. Форма акта о выполнении демонтажа конструкции лесов.
7. Право подписания заявок на монтаж / демонтаж строительных лесов.
8. Шаблон Приказа о назначении ответственных.
  - 8.1 Шаблон Доверенности
9. Журнал аварийных работ (Аварийный журнал).



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления порядка использования и обеспечения сохранности лесов/ЗУС, предоставляемых Заказчиком третьим лицам (Заявителям) при выполнении ими работ на Объектах.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает требования к порядку приёма и исполнения Заявок на выполнение работ по монтажу / демонтажу строительных лесов/ЗУС и их эксплуатации на Объектах (далее по тексту указанные заявки именуются также «**Заявка**»).

1.3. Требования настоящего Регламента обязательны для выполнения всеми сторонами: Заказчиком, Заявителями и Исполнителями (Подрядчиками).

1.4. Регламент подлежит обязательной корректировке при изменении требований законодательства РФ или внутренних локальных документов Заказчика, регламентирующих деятельность по строительству (реконструкции, капитальному ремонту, модернизации) Объектов. Оформление изменений должно выполняться в течение не более одной календарной недели с момента принятия решения об изменении.

## 2. Порядок подачи заявок.

2.1. Не позднее 27-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором требуется установка лесов/ЗУС, Заявитель предоставляет Заказчику план работ на следующий месяц, в виде месячного сетевого графика (МСГ) использования строительных лесов/ЗУС.

2.2. МСГ должен быть подписан уполномоченным представителем Заявителя и согласован с Заказчиком. Срок согласования МСГ Заказчиком – **3 (три) рабочих дня** с момента получения.

2.3. Заявитель должен направить Заказчику на согласование и исполнение соответствующую Заявку на монтаж/демонтаж лесов/ЗУС. Заказчик в течение **5 (пяти) суток** со дня получения Заявки от Заявителя по электронной почте (при условии последующей передачи Заявки в бумажном виде Заказчику) приступает к монтажу/демонтажу лесов/ЗУС. Срок окончания монтажа/демонтажа лесов/ЗУС указывается Заказчиком в Заявке при её согласовании с учётом предложенного Заявителем срока начала использования лесов и фактической возможности выполнения в указанный срок работ по монтажу/демонтажу лесов/ЗУС Исполнителем, учитывая совмещённые работы.

2.4. До подачи Заявки, Заявитель, осуществляющий эксплуатацию строительных лесов/ЗУС, обязан предоставить Координатору Заказчика

- Приказ о назначении ответственных лиц за:

- подачу заявки на монтаж / демонтаж строительных лесов и ЗУС;
- подачу заявок через аварийный журнал;
- приемку, осмотр и ввод лесов в эксплуатацию;
- утверждение актов выполненных работ.

- Доверенность(и) на уполномоченных лиц с правом:



- подписывать и предоставлять Заказчику месячный сетевой график использования строительных лесов;
- удостоверять подписью Заявку, поданную через журнал Аварийных работ.

Приказ оформляется по форме Приложения № 8 к настоящему Регламенту, Доверенность - по форме Приложения №8.1 к настоящему Регламенту. Приказ и доверенность (надлежащим образом заверенная копия) направляются Заказчику на адрес электронной почты, указанный Заказчиком, с последующим предоставлением в течение **2 (двух) дней** на бумажном носителе.

2.5. Приём Заявок на монтаж/демонтаж строительных лесов/ЗУС ведётся Заказчиком. Заявки подлежат регистрации в соответствующем журнале. Заявки подаются уполномоченным представителем Заявителя в 2-х экземплярах, с обязательным внесением их в журнал регистрации заявок.

Приём Заявок осуществляется в кабинете № 16 здания контора СЭМ на территории Березовской ГРЭС – филиал ПАО «Юнипро»:

- в рабочие дни (с понедельника по пятницу): **с 8:00 до 11:00 и с 13:00 до 16:00;**

Положения данного пункта распространяются на порядок подачи аварийных Заявок в той части, в которой они не противоречат положениям об аварийных Заявках, указанных в статье 3 настоящего регламента.

2.6. Заявка формируется в 2-х экземплярах, с применением 2-х сторонней печати. Бланк Заявки оформляется по форме, установленной настоящим Регламентом (Приложение № 1):

- на первой странице бланка Заявки размещена плановая информация для исполнения работ (координаты, вид работ, габариты и т.д);
- на второй странице бланка Заявки обязательно размещается схема места установки, с учетом технологических проходов, производственных габаритов металлоконструкций для исключения любых помех или технологических коллизий в процессе производства работ строительных лесов.

2.7. Заявитель в обязательном порядке указывает в Заявке ссылку на график выполнения Работ (месяц МСГ, пункт МСГ), ПОР, ППР или иную техническую документацию, подтверждающую необходимость использования лесов/ЗУС в определенном в Заявке объеме, соответствующем характеру и объему запланированных Работ. Заявка, поданная в соответствии с МСГ именуется «**плановой Заявкой**». В форме Заявки (Приложение № 1) на монтаж/демонтаж строительных лесов/ЗУС все поля обязательны к заполнению.

2.8. Координатор Заказчика после рассмотрения Заявки принимает решение о возможности установки лесов в указанные сроки при наличии достаточного количества свободных элементов строительных лесов и технической возможности установки лесов.

2.9. При наличии возможности Заказчик может рассмотреть письменную просьбу Заявителя о монтаже/демонтаже лесов/ЗУС, не предусмотренных МСГ. В случае, если от Заказчика поступит предварительное одобрение указанной в настоящем пункте просьбы, то Заявитель вправе не позднее чем **за 5 (пять) дней** до даты планируемого использования или до даты прекращения использования лесов/ЗУС,



указанных в соответствующей одобренной Заказчиком просьбе Заявителя, направить Заказчику на согласование и исполнение соответствующую Заявку (далее именуемая «**неплановая Заявка**»).

2.10. Заявка перед регистрацией в соответствующем журнале в обязательном порядке должна быть согласована с Заказчиком. Подпись следующих сотрудников является согласованием и подтверждением возможности установки строительных лесов/ЗУС, с учетом совмещенных работ на дату начала и окончания работ с лесов, а также время работы с лесов:

- Куратора-технолога Заказчика;
- Начальника ССКТН Заказчика;
- Заместителя руководителя филиала по строительству Заказчика.

При отсутствии лиц, обладающих правом подписания/утверждения Заявок от имени Заказчика, правом утверждения/подписания Заявок обладают должностные лица, указанные в Приложении №8 к настоящему Регламенту.

2.11. После получения Заявки Заказчик в течение **2 (двух) дней** утверждает её или отказывает в ее утверждении в той части, в какой Заявка не соответствует заявленным объемам, видам работ, согласно согласованному с Заказчиком МСГ или согласованной просьбе Заявителя о подаче неплановой Заявки, или если форма и оформление Заявки не соответствует требованиям (Приложения № 1) настоящего Регламента.

2.12. Со стороны Заказчика Координатором Заказчика в обязательном порядке в Заявках проставляется подпись и дата выдачи, со стороны Исполнителя - подпись и должность сотрудника, ответственного по приказу за прием и исполнение Заявок на монтаж/демонтаж строительных лесов/ЗУС.

2.13. В случае, если для выполнения работ по монтажу/демонтажу строительных лесов/ЗУС Исполнителю необходима разработка технических решений, либо дополнений к действующим ППР, получения акта-допуска и т.д., либо для установки необходимого объема лесов требуется времени более 1 (одних) суток, то Заявка должна подаваться Заявителем заблаговременно, с учетом всех временных затрат.

2.14. Организация разработки технических решений, дополнений к действующим ППР, получения актов-допуска и т.д., возлагается на Исполнителя.

2.15. Еженедельно по пятницам Координатор Заказчика направляет электронную версию сводного реестра заявок на монтаж/демонтаж строительных лесов/ЗУС всем Кураторам-технологам Заказчика, которые обязаны вести мониторинг статуса работ с лесов. В случае выявления конструкций строительных лесов/ЗУС, работы с которых не производятся, либо окончены, Кураторы-технологи Заказчика обязаны уведомить Координаторов Заказчика и Заявителя о возможности демонтажа данных конструкций строительных лесов/ЗУС.

В случае отсутствия Заявки на демонтаж строительных лесов/ЗУС по окончании периода использования, указанного в Заявке на монтаж соответствующих лесов/ЗУС, а также отсутствия письменного уведомления о необходимости продления сроков эксплуатации лесов/ЗУС со стороны Заявителя, Заявитель обязан оплатить Заказчику сверхнормативное использование Лесов по цене, установленной действующим с ним договором подряда. В течение **1 (одних)**



**суток** по окончании периода, указанного в Заявке на монтаж строительных лесов/ЗУС, конструкция лесов может быть передана в демонтаж Координатором Заказчика.

Повторная установка лесов может быть произведена только на платной основе в соответствии с условиями заключенного между Заказчиком и Заявителем договора.

О нарушении указанного выше срока эксплуатации строительных лесов/ЗУС Заказчик предварительно уведомляет Заявителя по электронной почте за 2 суток до начала демонтажа строительных лесов/ЗУС.

2.16. Форма заявки на монтаж/демонтаж строительных лесов/ЗУС (Приложение № 1) может быть изменена только по согласованию с Заказчиком. Обо всех изменениях Исполнители будут уведомлены Координатором Заказчика.

2.17. По запросу Заявителя Заказчик направит реестр заявок Заявителю, содержащий информацию об Исполнителе Заявки и статусе исполнения.

### **3. Критерии и механизм подачи аварийных заявок на реконструкцию строительных лесов**

3.1. Расстановка приоритетных работ (исполнение которых требуется в 2х-дневный срок) и Заявок на реконструкцию строительных лесов/ЗУС проводится на ежедневных оперативных штабах и заносится в аварийный журнал (Приложение № 10). После внесения записи в аварийный журнал, Заявитель должен в течение 2-х рабочих дней подать Заявку, со ссылкой на номер аварийного журнала (выше и далее «**аварийная Заявка**»). В бланке аварийной Заявки в обязательном порядке указывается номер аварийного журнала.

3.2. Аварийная Заявка подразделяется на три критерия:

I. Изменение конструктива строительных лесов/ЗУС, в связи с производственной необходимостью, с технологией производства работ в рамках одной монтажной / демонтажной операции:

- демонтаж отдельных элементов строительных лесов/ЗУС для установки конструкции в проектное положение;
- установка конструкции в проектное положение;
- установка ранее демонтированных элементов лесов, для обеспечения безопасного производства работ, по оформлению узлов вновь смонтированной конструкции.

II. Реконструкция / монтаж строительных лесов, в связи с возникшими в ходе работ проектными коллизиями, при возникновении аварийных ситуаций (дополнительные усиления, порыв трубопровода, выход из строя подъемных сооружений).

III. Реконструкция / монтаж строительных лесов/ЗУС согласно поручениям ежедневного оперативного штаба в рамках корректировки приоритетности работ, а также создания резервного фронта работ (устройство лесов для открытия фронтов по работам, не запланированных в текущий период времени).



- 3.3. Журнал аварийных работ находится у дежурного Координатора Заказчика. Заявки принимаются круглосуточно.
- 3.4. При оформлении записи в Журнал аварийных работ обязательно указывается:
- вид работ;
  - координаты рабочего места;
  - Исполнитель;
  - Заявитель.
- 3.5. В Журнале аварийных работ в обязательном порядке должны быть визы:
- уполномоченного доверенностью представителя Заявителя;
  - оперативного дежурного Службы строительного контроля и технического надзора филиала «Инжиниринг» ПАО «Юнипро» (в колонке Координатор филиала «Инжиниринг» ПАО «Юнипро»);
  - представителя ГКВР филиала «Инжиниринг» ПАО «Юнипро».
- 3.6. В случае необходимости изменения в конструктиве строительных лесов/ЗУС (реконструкция) Заявитель подает Заявку на монтаж/демонтаж строительных лесов/ЗУС. В заявке в обязательном порядке указывается: (1) «Реконструкция» и (2) ссылка на номер первоначальной Заявки. На демонтаж строительных лесов/ЗУС, при реконструкции, Заявка подается на первоначальный монтаж.
- 3.7. Реконструкция не может быть больше 50% от выполненного ранее конструктива строительных лесов/ЗУС.
- 3.8. Координатор Заказчика после рассмотрения аварийной Заявки принимает решение о возможности установки строительных лесов/ЗУС в указанные сроки при наличии достаточного количества свободных элементов строительных лесов и технической возможности установки лесов.
- 3.9. При отсутствии возможности установки лесов в указанный срок или возникновении коллизии, определение нового срока с учётом приоритетов возлагается на Кураторов-технологов и Координаторов Заказчика.

#### **4. Ввод лесов в эксплуатацию. Идентифицирующие знаки безопасности.**

4.1. Монтаж строительных лесов/ЗУС и передача их от Исполнителя к Заявителю, осуществляется на основании акта приема и ввода в эксплуатацию строительных лесов (Приложение № 6), который подписывается следующей комиссией:

- Координатор Заказчика;
- Ответственное лицо Заявителя;
- Представитель ОТ и ТБ Заявителя;
- Координатор Исполнителя или ответственное лицо Исполнителя;
- Независимая аудиторская компания.

4.2. Комиссией при приемке строительных лесов проверяется, что конструктив лесов смонтирован в соответствии с заявкой, требований правил и стандартов безопасности, в соответствие паспорта завода-изготовителя: наличие связей и креплений, обеспечивающих устойчивость, прочность узлов крепления отдельных



элементов; исправность рабочих настилов и ограждений; вертикальность стоек; надежность опорных площадок и наличие заземления (для металлических лесов). Подвесные леса, лестницы, подмости и люльки после их монтажа (сборки, изготовления) могут быть допущены к эксплуатации после соответствующих испытаний. В случаях многократного использования подвесных лесов или подмостей они могут быть допущены к эксплуатации без испытания при условии, что конструкция, на которую подвешиваются леса (подмости), проверена на нагрузку, превышающую расчетную не менее чем в два раза, а закрепление лесов осуществлено типовыми узлами (устройствами), выдерживающими необходимые испытания.

4.3. После осмотра конструкции лесов комиссия подписывает акт приёмки и ввода строительных лесов в эксплуатацию и исполнительную схему (Приложение № 6.6.1). Акт выполненных работ подписывается в 4-х экз., исполнительная схема - в 3-х экземплярах:

- 1-й экземпляр акта с исполнительной схемой передается Исполнителю;
- 2-й экземпляр акта с исполнительной схемой - Заказчику;
- 3-й экземпляр акта с исполнительной схемой – Независимой аудиторской компании;
- 4-й экземпляр акта - Заявителю.

4.4. Результаты приемки лесов утверждаются главным инженером (техническим директором) организации, принимающей леса в эксплуатацию, или непосредственно руководителем организации (индивидуальным предпринимателем). Допускается утверждение результатов приемки лесов, сооружаемых подрядной организацией для своих нужд, начальником участка (цеха) этой организации.

До утверждения результатов приемки лесов работа с лесов не допускается.

4.4. Ответственность за соблюдение формы акта выполненных работ (Приложение № 6.1 и 6.2), согласование ответственными лицами, подписание уполномоченными лицами, возлагается на Исполнителя.

4.5. Исполнительная схема к акту приемки и ввода в эксплуатацию строительных лесов/ЗУС (Исполнительная схема) оформляется по форме исполнительной документации. Ответственным за ее составление является Исполнитель. Независимая аудиторская компания проверяет и контролирует составление исполнительной схемы и заверяет своей подписью наличие строительных лесов. Исполнительная схема может быть сформирована как на формате А3, так и на А4, в зависимости от сдаваемого конструктива.

**Требования к исполнительной схеме:**

- Исполнительная схема должна быть выполнена в объеме, позволяющем однозначно (не допуская двойного толкования) определить форму, габариты и расположение смонтированных лесов.
- Обязательная информация, отображаемая на исполнительной схеме:
  - привязки к осям и рядам Главного корпуса – расстояние до ближайших оси и ряда ГК от какого-либо элемента (границы, стороны, угла) конструкции в плане;



- высотные отметки рабочих площадок, высотные отметки верха или низа конструкции с указанием расположения конструктива относительно обозначенной отметки (вверх или вниз);

- На чек-листе (приложение к исполнительной схеме) указывать расположение конструктива на плане котельного отделения.
- Если, при оформлении исполнительной схемы, недостаточно одной горизонтальной проекции для однозначного определения объема конструктива, исполнительная схема должна быть дополнена одной или двумя вертикальными проекциями.
- При оформлении исполнительной схемы на выполненные работы по реконструкции существующих лесов, в исполнительной схеме должна быть отражена исходная конструкция и ее реконструированная часть. Реконструированная часть на исполнительной схеме должна визуально отличаться от исходного конструктива, например, иметь штриховку.

4.6. Номер исполнительной схемы должен соответствовать номеру акта выполненных работ. В номере исполнительной схемы дополнительно присутствуют обозначения «ИС».

4.7. После утверждения акта приёмки и ввода строительных лесов в эксплуатацию, Координатор Заказчика вывешивает на конструкцию лесов паспорт лесов с соответствующим идентификационным знаком безопасности «Работа с лесов разрешена» (Приложение № 2).

4.8. Оповещение членов комиссии о приемке в эксплуатацию строительных лесов/ЗУС проводится Координатором Исполнителя.

4.9. Копия подписанного Акта ввода лесов в эксплуатацию выдается Заявителю Координатором Исполнителя.

4.10. При производстве работ по монтажу/демонтажу лесов на лесах должен быть установлен идентификационный плакат безопасности «Монтаж/демонтаж лесов».

4.11. На всех лесах, установленных на территории строительной площадки филиала «Инжиниринг» ПАО «Юнипро», с момента начала их эксплуатации возле входа на строительные леса/ЗУС в обязательном порядке должны вывешиваться идентификационные знаки безопасности в зависимости от состояния лесов «Работа с лесов разрешена», «Работа с лесов запрещена» и паспорт лесов (Приложение № 2), идентифицирующие данные конструкции. В случае отсутствия данного идентификационного знака, после уведомления Заявителя, леса будут переданы в демонтаж. Эксплуатация лесов без идентифицирующих знаков безопасности категорически запрещена.

4.12. Идентификационные знаки безопасности вывешиваться на строительные леса/ЗУС только в файлах/папках вкладышей и файлах на твердой основе следующими специалистами: Координаторами Заказчика и Исполнителя, старшими инспекторами/инспекторами СОТиБП Заказчика и специалистами по ОТ и ТБ Заявителя, и ответственными лицами Заявителя.

4.13. Ответственный исполнитель работ по наряду-допуску/Производитель работ (бригадир) осматривает леса перед началом работ каждой рабочей смены,



результаты осмотра заносятся в паспорт индикационного знака «Работа с лесов разрешена» / «Работа с лесов запрещена» / «Не пользоваться лесами». (Приложение № 2)

4.14. В случае выявления неисправностей или нарушений в конструкции строительных лесов/ЗУС работа с данной конструкции лесов может быть запрещена Координаторами Заказчика и Исполнителя, старшими инспекторами/инспекторами СОТиБП Заказчика, специалистами по ОТ и ТБ и ответственными лицами Заявителя. После устранения выявленных замечаний и повторного ввода строительных лесов/ЗУС в эксплуатацию, работа с данной конструкции лесов будет разрешена.

4.15. В случае если с конструкций строительных лесов/ЗУС работы не проводились в течение месяца и более, то перед возобновлением работ, конструкции подвергаются приемки повторно.

## **5. Обязанности Заявителя.**

5.2. При подаче Заявок на монтаж строительных лесов/ЗУС Заявитель обязан обеспечить подготовку места установки строительных лесов/ЗУС (планирование, наличие точек подключения переносного освещения и электрооборудования, подготовка проходов) с применением собственных сил и ресурсов.

5.3. Заявители при назначении новых ответственных за ввод строительных лесов/ЗУС в эксплуатацию обязаны предоставлять Координаторам Заказчика копии приказов о назначении лиц ответственных за ввод строительных лесов/ЗУС в эксплуатацию, не позднее даты следующей за датой издания приказа.

5.4. Заявителям категорически запрещено самовольно производить демонтаж, реконструкцию, перемещение строительных лесов/ЗУС и их элементов.

5.5. Заявители обязаны возвращать конструкции строительных лесов/ЗУС в срок, указанный в Заявке на монтаж/демонтаж строительных лесов/ЗУС (Приложение №1) в соответствии с графиком выполнения работ.

5.6. Заявители несут полную материальную ответственность за переданные им в эксплуатацию строительные леса/ЗУС. При передаче конструкции строительных лесов/ЗУС в демонтаж, члены комиссии по приёме работ проводят осмотр и дефектацию элементов строительных лесов/ЗУС на предмет их повреждения Заявителем в ходе эксплуатации. В случае выявления механических повреждений и деформации элементов строительных лесов/ЗУС, комиссия (в том числе с участием уполномоченного доверенностью представителя Заявителя и Независимой аудиторской компании), при составлении акта о выполнении демонтажа строительных лесов (далее «Акт») фиксирует выявленные дефекты элементов строительных лесов/ЗУС в Акте. В целях установления механических повреждений и деформации элементов строительных лесов/ЗУС Заявителем в период их эксплуатации, Исполнителем, в качестве доказательства вины Заявителя, предоставляются фото и/или видеоматериалы, наглядно демонстрирующие факт причинения механических повреждений и деформации элементов лесов. Заказчик вправе взыскать с Заявителя стоимость поврежденных элементов лесов.



5.7. Заказчик вправе предъявить Заявителю стоимость демонтажных и монтажных работ за устранение выявленных механических повреждений и деформации элементов строительных лесов/ЗУС в период их эксплуатации Заявителем. Стоимость монтажа/демонтажа определяется на основании "Единичных расценок стоимости монтажа/демонтажа строительных лесов" действующего договора Заказчика с Исполнителем.

5.8. Заявитель обязан обеспечивать круглосуточный контроль за состоянием переданных в эксплуатацию конструкций строительных лесов/ЗУС с составлением инспекционных листов (Приложение № 3).

## **6. Обязанности Исполнителя.**

6.2. Исполнитель при производстве работ по монтажу/демонтажу лесов обязан выполнять требования Норм и Правил безопасности, в том числе «Плана обеспечения безопасности, при проведении ремонтно-восстановительных работ 3-го энергоблока Березовской ГРЭС».

6.3. Исполнитель обязан в конструктивах строительных лесов применять деревянный настил, пропитанный огнезащитным составом Neomid-450, с 1-ой категорией огнезащиты. Пропитывание пиломатериала осуществляется силами Исполнителя.

6.4. Исполнитель обязан обеспечивать круглосуточный контроль за состоянием смонтированных, но еще не переданных в эксплуатацию конструкций строительных лесов/ЗУС с составлением инспекционных листов (Приложение № 3).

6.5. Информация в документах, составленных по формам (Приложений № 6, 6.1, 6.2) заполняется Исполнителем (должна быть читаема и заполнена в соответствии с Заявкой).

6.6. При выявлении дефектов, конструкция строительных лесов/ЗУС в течение 1 рабочей смены должна быть приведена в соответствие с существующими требованиями безопасности дежурной бригадой монтажников строительных лесов / промышленных альпинистов Исполнителя, если данные дефекты не вызваны действиями Заявителя.

6.7. Ежедневно Координаторы Заказчика совместно с Координаторами Исполнителей обязаны осуществлять инспекцию мест складирования элементов строительных лесов/ЗУС.

6.8. В ходе выполнения работ по монтажу/демонтажу строительных лесов/ЗУС все Исполнители обязаны поддерживать чистоту и порядок на переданных в их ответственность зонах складирования элементов строительных лесов/ЗУС.

6.9. При выявлении неисправных дефектных элементов лесов Исполнитель обязан обеспечить маркировку дефектного элемента красным скотчем и уложить дефектный элемент лесов в специально обозначенное место на согласованном месте складирования элементов лесов на отметке. По окончании работы/смены дефектные элементы лесов спускаются на отм. 0,00м, в ряды Ж-И, оси 20-21 в специально выделенное для складирования дефектных элементов лесов (Приложение № 4).

## **7. Демонтаж строительных лесов.**

7.2. Демонтаж строительных лесов/ЗУС и приемка их от Заявителя осуществляется на основании акта о выполнении демонтажа конструкции строительных лесов/ЗУС (Приложение № 6.2 к Регламенту), подписанный комиссией в следующем составе:

- Координатор Заказчика;
- ответственное лицо Заявителя;
- представитель ОТ и ТБ Заявителя;
- Координатор Исполнителя или ответственное лицо Исполнителя;
- Независимая аудиторская компания.

7.3. Ответственность за соблюдение формы акта о выполнении демонтажа конструкции строительных лесов (Приложение № 6.2), согласование ответственными лицами, подписание уполномоченными лицами, возлагается на Исполнителя.

7.4. При выполнении работ по демонтажу строительных лесов/ЗУС Координаторы Заказчика, независимая аудиторская компания, Заявитель совместно с Исполнителем проводят осмотр и дефектацию демонтированных элементов строительных лесов в соответствии с утвержденными критериями дефектации и отбраковки элементов строительных лесов (Приложение № 5).

При отсутствии дефектных элементов, в таблице Акта о выполнении демонтажа конструкций строительных лесов (Приложение №6.2) ставятся прочерки.

При выявлении износа, умышленной порчи элементов строительных лесов/ЗУС Исполнителем, в акте о выполнении демонтажа конструкций строительных лесов (Приложение № 6.2) комиссией вносятся сведения о количестве дефектных элементов и типе дефекта.

Заказчик вправе взыскать с Исполнителя стоимость умышленно поврежденных элементов строительных лесов/ЗУС.



ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на монтаж / демонтаж, использование строительных лесов и ЗУС на территории  
строительной площадки  
(нужное подчеркнуть)

Все поля обязательны к заполнению		Плановая	Неплановая	Ав.Жур
Рабочее место:				
	Наименование объекта	отметка	ряд	ось
Заявитель:				
№ и дата договора подряда:				
ВИД РАБОТ:				
Ссылка на ППР, ПОР, МСГ				
Планируемые габариты	Длина * ширина * высота		Кол-во рабочих площадок	
Фактические габариты лесов: <small>заполняется Координатором-Заказчика, при приемке</small>				
Дата начала работ с лесов/ЗУС			Дата окончания работ с лесов/ЗУС/ дата демонтажа	
Время использования лесов/ЗУС (дней):				
Ответственный по направлению от Заявителя: _____ _____ <div style="text-align: center; font-size: x-small;">(Ф.И.О – полностью, должность ответственного лица, Конт. Телефон.)</div>				
Уполномоченный представитель Заявителя: _____ _____ <div style="text-align: center; font-size: x-small;">(Ф.И.О – полностью, должность ответственного лица, конт. телефон, подпись)</div>				
Особые условия:				

**Возможность установки данных строительных лесов с учетом совмещенных работ, дату начала работ с лесов и время работы подтверждаю.  
Данный конструктив лесов не создает помех для производства работ с применением ГПМ.**

Куратор - технолог

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата подпись)

Начальник ССКТН

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата подпись)

Главный инженер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, Дата/подпись)

Координатор Заказчика:

---

(Ф.И.О., должность, Дата/подпись)

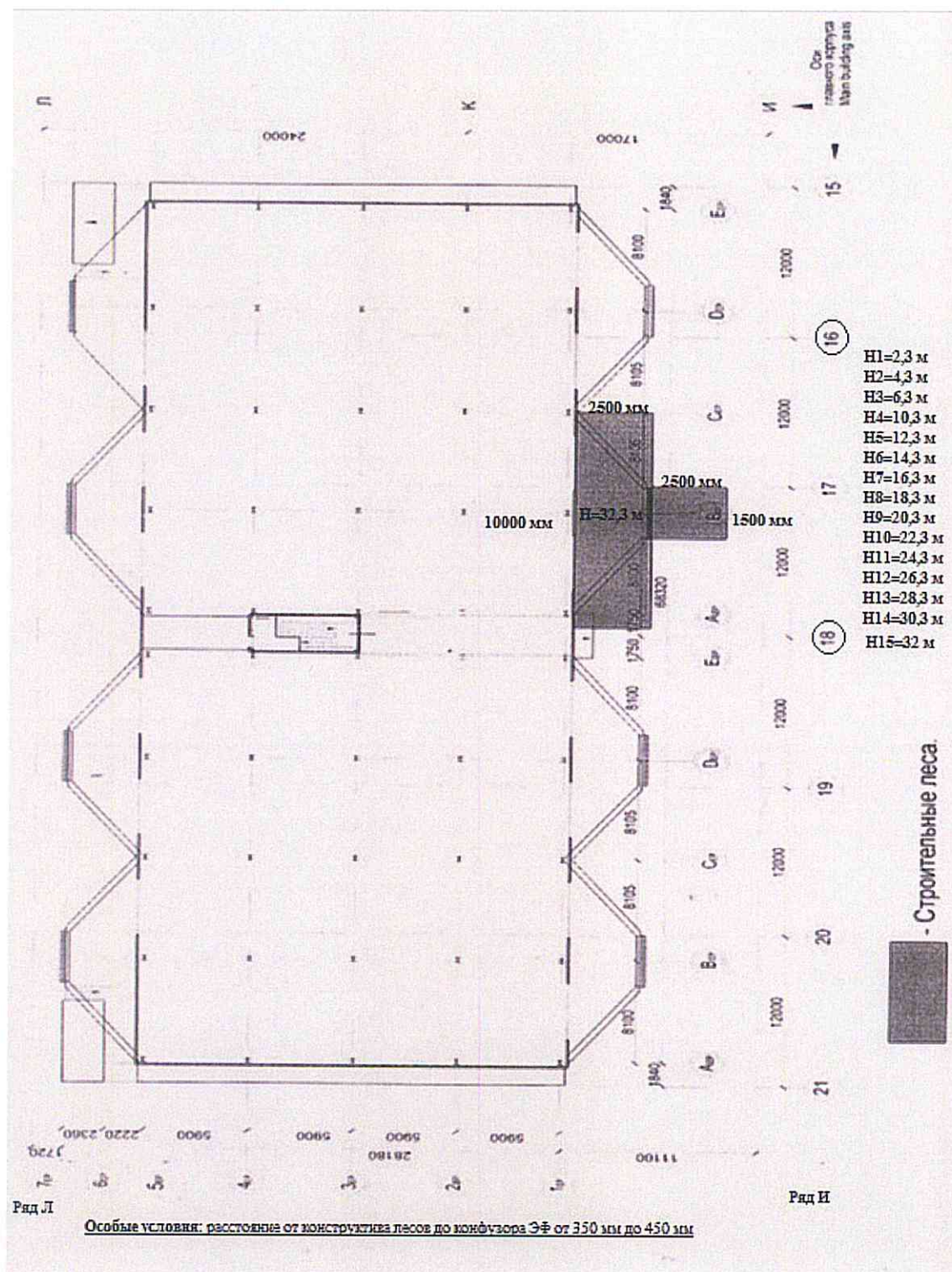
Исполнитель:

---

(Ф.И.О. ответственного лица, Дата/подпись )



## Образец схемы установки лесов







\_\_\_\_\_ кг/м<sup>2</sup>

### ТАБЛИЦА ПРИЁМКИ ЛЕСОВ И ПОДМОСТЕЙ

Место установки* и их высота, наименование организации их установившей	Регистрационный номер, тип	Дата и время приёмки, номер акта приёмки	Допустимая нагрузка на 1 м <sup>2</sup>	Ф. И. О. лица, производившего приёмку, должность, наименование организации	Подпись лица, производившего приёмку

### ТАБЛИЦА ОСМОТРА ЛЕСОВ И ПОДМОСТЕЙ

[illegible]

## ТАБЛИЦА УЧЕТА ФАКТОВ ЗАПРЕТА ЭКСПЛУАТАЦИИ ЛЕСОВ

Регистрационный номер лесов №

Титул: \_\_\_\_\_

Место установки лесоп\*

[illegible]

20



# МОНТАЖ, ДЕМОНТАЖ ЛЕСОВ

## Инспекционный лист

Дата				Подрядчик			
Наблюдатель (Ф. И. О.)				Время			
Место наблюдения (координаты)				Кол-во людей			
				Огневые работы		Работы с лесов	
Объект				Работы на высоте		Грузоподъемные работы	
Вид деятельности (тип выполняемых работ)				Работы приостановлены			
Аварийное состояние лесов				Работы остановлены			
Акт ввода лесов в эксплуатацию № _____				Тип лесов			
Допустимая нагрузка на м <sup>2</sup> _____ кг				Вышка Тура <input type="checkbox"/> Клиновые <input type="checkbox"/> Подвесные <input type="checkbox"/> Хомутовые <input type="checkbox"/>			
Леса допущены к работе <input type="checkbox"/>				Леса установлены на (бетон, металл, грунт)			
№ п/п	Наименование	Соответствие		Описание дефекта	Код дефекта в инспекц-м листе	Дата исправл ения дефекта	
		У- да	Н- нет				
1	Наличие и правильность заполнения паспорта приемки лесов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10.6		
2	Регулярность и правильность заполнения таблицы ежедневного осмотра на бирке	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10.6		
3	Бирка находится рядом со входом на леса (бирка должна быть на каждом входе)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10.6		
4	Элементы лесов находятся в исправном состоянии	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10.1		
5	Настилы лесов свободны от строительного материала, мусора, инструмента и т.п.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10.3		
6	Настилы полностью покрывают рабочие площадки, они исправны и однотипны	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10.3		
7	Настилы надежно закреплены	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10.3		
8	Наличие закрываемых люков в настилах (при необходимости)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10.3		
9	Лестницы стандартные и совместимы с конструкцией лесов (выступ над рабочим настилом как минимум на 1 метр)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10.2		
10	Лестницы установлены, закреплены и имеют ограждения минимум с 1 стороны	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10.2		
11	Крепление лесов к м/к и зданиям выполнено согласно требований ГОСТ, СНиП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10.5		
12	Наличие и правильность установки опорных подкладок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10.5		
13	Ограждения установлены в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10.4		
14	Наличие и правильность установки отбортовочной доски	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10.4		
15	Диагонали установлены в соответствии с требованиями ППР	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10.5		
16	Наличие и правильность установки заземления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10.7		
17	Вертикальные элементы не имеют отклонений от вертикали за пределы допустимой нормы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10.5		
Необходимые и принятые меры							
Подпись _____					Дата и время _____		



## **Утвержденные зоны складирования элементов строительных лесов на территории ПАО «Юнипро»**

На территории ПАО «Юнипро» разрешается складирование элементов строительных лесов всех типов строительных лесов, только в строго определенных зонах, согласованных представителями ПАО «Юнипро» и филиала «Инжиниринг» ПАО «Юнипро»

На территории Главного корпуса 3-го энергоблока ПАО «Юнипро» согласованы следующие зоны складирования:

### **1. КОТЕЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ:**

- 1.1. отметка 106,000, ряды В-Г, оси 21-22;
- 1.2. отметка 106,000, ряды Д-Е, оси 21-22;
- 1.3. отметка 90,000, ряды В-Г, оси 21;
- 1.4. отметка 90,000, ряды Д-Е, оси 22-23;
- 1.5. отметка 71,000, ряды В-Г, оси 21;
- 1.6. отметка 54,000, ряды В-Г, оси 21-23;
- 1.7. отметка 43,400, ряды В-Г, оси 22-23;
- 1.8. отметка 32,800, ряды В-Г, оси 22-23;
- 1.9. отметка 26,400, ряды В-Г, оси 22-23;
- 1.10. отметка 26,400, ряды Е-Ж, оси 14-15;
- 1.11. отметка 20,000, ряды В-Г, оси 21-22;
- 1.12. отметка 20,000, ряды Е-Ж, оси 14-15.
- 1.13. отметка 0,000, ряды В-И, оси 14-23.

### **2. ТВП:**

- 2.1. отметка 0,000, ряды Ж-И, оси 14-15
- 2.2. отметка 0,000, ряды Ж-И, оси 20-21 (для сбора деформированных элементов строительных лесов)

### **3. ТМБ:**

- 3.1. отметка 0,000, ряд А, оси 1;
- 3.2. отметка 0,000, ряд Д, оси 1;
- 3.3. отметка 0,000, ряд В, оси 13-14;
- 3.4. отметка 0,00, ряд Г, оси 14-15.

### **4. ОСП:**

- 4.1. ОСП -5, отметка 0,000, оси 25;
- 4.2. ОСП-3, отметка 0,000, оси 1-2, 4-6;



### **5. На территории Узла приема топлива ПАО «Юнипро», согласованы следующие зоны:**

- 5.1. отметка 38,650, ряды В-Г, оси 6-8;
- 5.2. отметка 28,000, ряды Б-В, оси 1-2;
- 5.3. зона старого проекта СЗШУ.

## Критерии дефектации и отбраковки элементов строительных лесов на территории

## ПАО «Юнипро»:

1. Критерии дефектации и отбраковки элементов стоечных приставных лесов с клиновым креплением:

Рисунок	Название	Критерии дефектации и отбраковки
	Становочная пята	<p>Не должна иметь ослабление крепления у становочной пяты в опорной пластине, повреждение накатной резьбы и нарушение вертикальности.</p> <p>Накидная гайка не должна иметь повреждение резьбы сколов, трещин обломленных частей.</p>
	Стартовый элемент	<p>Трубная часть не должна иметь изгибов, вмятин, трещин и нарушения сварочных швов.</p> <p>Фланец для крепления не должен не иметь изгибов, вмятин, трещин и нарушения сварочных швов.</p> <p>Все отверстия на фланце должны быть одинаковой формы и одного размера.</p>
	Вертикальный элемент	<p>Трубная часть не должна иметь изгибов, вмятин, трещин и нарушения сварочных швов.</p> <p>Фланец для крепления не должен иметь изгибов, вмятин, трещин и нарушения сварочных швов.</p> <p>Все отверстия на фланце должны быть одинаковой формы и одного размера.</p>
	Горизонтальный элемент	<p>Трубная часть не должна иметь изгибов, вмятин, трещин и нарушения сварочных швов замков с клином</p> <p>Замок с клином не должен иметь изгибов, вмятин, трещин и должен соответствовать паспорту изделия завода-изготовителя.</p>



	<b>Диагональный элемент</b>	<p>Трубная часть не должна иметь изгибов, вмятин, трещин и нарушения сварочных швов замков с клином</p> <p>Замок с клином не должен иметь изгибов, вмятин, трещин и должен соответствовать паспорту изделия завода-изготовителя.</p>
	<b>Настил</b>	<p>Не должен иметь нарушений геометрической формы и должен соответствовать паспортным данным завода изготовителя.</p> <p>Крепления не должны иметь изгибов, вмятин, трещин и нарушения сварочных швов</p>
	<b>Стальная лестница</b>	<p>Не должен иметь нарушений геометрической формы и должен соответствовать паспортным данным завода изготовителя.</p> <p>Крепления не должны иметь изгибов, вмятин, трещин и нарушения сварочных швов</p>
	<b>Ограждение</b>	<p>Не должен иметь нарушений геометрической формы и должен соответствовать паспортным данным завода изготовителя.</p> <p>Крепления не должны иметь изгибов, вмятин, трещин и нарушения сварочных швов</p>

2. Критерии дефектации и отбраковки элементов стоечных приставных лесов с хомутовым креплением:

Рисунок	Название	Критерии дефектации и отбраковки
	Трубы стоек, связей и поперечин	<p>Не должны иметь изгибов, вмятин, трещин.</p> <p>Не должно быть следов коррозии.</p>
	Хомуты	<p>Не должны иметь изгибов, вмятин, трещин, повреждения резьбы.</p> <p>Гайки не должны иметь поврежденных граней и поврежденной резьбы.</p>

	Лестница	Не должна иметь нарушений геометрической формы и должна соответствовать паспортным данным.
	Деревянные настилы	<p>На всей поверхности настилов не должно быть никаких трещин.</p> <p>Поперечные вырезы на досках должны составлять не более 20% от общей ширины доски.</p> <p>Не допускается использование деревянных настилов, обожженных во время сварки/газопламенной резки, а также после размещения на них тяжелых грузов.</p>
	Ферма	<p>Не должна иметь нарушений геометрической формы и должна соответствовать паспортным данным.</p> <p>Не допускаются дефекты сварочных швов.</p> <p>Заводская ферма должна соответствовать паспортным данным завода-изготовителя.</p>

### 3. Критерии дефектации и отбраковки элементов модульных подвесных лесов:

В соответствии с паспортом завода-изготовителя все элементы модульных подвесных лесов Layher дефектуются по следующим критериям:

1. Осмотр элементов строительных лесов на наличие трещин, вмятин, прогибов и других деформаций – при выявлении трещин, вмятин, прогибов и других деформаций элементы строительных лесов подлежат списанию.
2. Визуальная оценка качества сварных швов на элементах строительных лесов – в случае выявления трещин и деформаций сварных швов элементы строительных лесов подлежат списанию.
3. Визуальный осмотр деталей крепления элементов строительных лесов (клинья, фланцы) – в случае выявления износа металла деталей крепления элементы строительных лесов подлежат списанию.



\*\*\* Складирования дефектного и отбракованного материала строительных лесов складироваться на специально выделенные и согласованные места складирования на территории ПАО «Юнипро» согласно Приложение №8 п 2.2.

УТВЕРЖДАЮ:

" " 201 г.

АКТ №

Приёмки и ввода в эксплуатацию строительных лесов /ЗУС

" " 20 г.


**Мы, ниже подписавшиеся, комиссия в составе:**Координатор по строительным лесам от филиала  
«Инжиниринг» ПАО «Юнипро»:

Ответственное лицо от Заявителя:

Представитель ОТ и ТБ Заявителя:

Координатор Исполнителя или ответственное лицо  
Исполнителя:

Независимая аудиторская компания:

составили настоящий акт в том, что строительные леса (тип лесов)

установленные в координатах (объект, отметка, оси, ряд установленных лесов)

смонтированы и испытаны в соответствии с требованиями Норм и правил безопасности и Соответствуют требованиям ГОСТ 27321-2018 Леса стоечные приставные для строительно-монтажных работ. Технические условия; ГОСТ 24258-88 «Средства подмащивания. Общие технические требования»; ГОСТ 28012-89 «Подмости передвижные сборно-разборочные. Технические условия»; Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных приказом Минтруда России №155Н от 28.03.2014 г., Правил по охране труда при работе на высоте, утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ №155н от 28.03.2014;

Строительные леса установлены в соответствии с требованиями безопасности и переданы в эксплуатацию

(наименование эксплуатирующей организации по заявке)

Работы с лесов производятся в соответствии с договором подряда, который указан в заявке:

№ от 20 г.

Леса установлены в соответствии с заявкой на установку строительных лесов №

 $S_{наруж} = \text{м}^2$ **Ф.И.О. и подписи членов комиссии:**Координатор по строительным лесам от филиала  
«Инжиниринг» ПАО «Юнипро»:

Ответственное лицо от Заявителя:

Представитель ОТ и ТБ Заявителя:

Координатор Исполнителя или ответственное лицо  
Исполнителя:

Независимая аудиторская компания:



**АКТ о выполнения демонтажа конструкции строительных лесов № \_\_\_\_\_**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


**Мы, ниже подписавшиеся, комиссия в составе:**Координатор по строительным лесам от  
филиала «Инжиниринг» ПАО «Юнипро»:

Ответственное лицо от Заявителя:

Координатор Исполнителя или ответственное  
лицо Исполнителя:

Независимая аудиторская компания:

составили настоящий акт в том, строительные леса \_\_\_\_\_  
(тип лесов)установленные \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ координатах  
(объект, отметка, оси, рад установленных лесов)в соответствии заявке и акту приемки и ввода лесов в эксплуатацию на монтаж строительных  
лесов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. - **демонтированы.** $S_{\text{наруж}} = \text{_____} \text{ м}^2$ **В ходе демонтажа лесов комиссией выявлены дефектные элементы строительных лесов/ЗУС:**

№ п/п	Наименование элементов лесов	Тип дефекта	Количество

\*Применяма к разделу 5 Регламента.

**Ф.И.О. и подписи членов комиссии:**Координатор по строительным лесам от  
филиала «Инжиниринг» ПАО «Юнипро»:

Ответственное лицо от Заявителя:

Координатор Исполнителя или ответственное  
лицо Исполнителя:

Независимая аудиторская компания:

# Исполнительная схема к акту приёмки и ввода в эксплуатацию строительных лесов /ЗУС № ИС \_\_\_\_\_

Схема для строительных лесов

Отметка _____ Ряд _____ Дата _____	Ось _____ Отб. лицо _____ Тип лесов _____	Организация _____ Исполнитель _____	Наименование работ _____ Заявитель _____	<p><b>ЧЕК-ЛИСТ ПРИ ПРОВЕРКЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СХЕМЫ</b></p> <p>Заполнение исполнительной схемы:</p> <p><input type="checkbox"/> Все поля исполнительной схемы заполнены.</p> <p><input type="checkbox"/> На исполнительной схеме указан вид выполняемых с лесов работ.</p> <p><input type="checkbox"/> Дата в схеме соответствует фактической дате проверки.</p> <p><input type="checkbox"/> Схема подписана ответственным лицом (исполнитель).</p> <p><input type="checkbox"/> На схеме блока (гн. ниже) указано расположение конструктива лесов.</p> <p>На исполнительной схеме указаны:</p> <p><input type="checkbox"/> Привязки к оси и ряды для каждого конструктива лесов.</p> <p><input type="checkbox"/> Высотные отметки верха и низа конструктива лесов.</p> <p><input type="checkbox"/> Рабочие площадки с указанием абсолютных высотных отметок.</p>
<div style="position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 0; right: 0; text-align: right;">           Исполнительная схема к акту приёмки и ввода в эксплуатацию строительных лесов/ЗУС ИС-№ _____         </div> <div style="position: absolute; bottom: 0; left: 0;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">S= _____</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Координатор ГКВР _____</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">000 "Лайер"</div> </div> </div>				
<p><b>Схема блока</b></p>				



## Право подписания заявок на монтаж / демонтаж строительных лесов

В период отсутствия согласующих по заявкам на монтаж /демонтаж строительных лесов, право производить согласование и подписание заявок, имеют следующие лица:

Действующий	Замещающий
Куратор технолог	Замещать по согласованию заявок на монтаж / демонтаж строительных лесов и ЗУС имеет право Куратор-технолог, который работает в направлении, на которое оформлена заявка, либо начальник направления, со стороны Заказчика.
Начальник ССКТН / <b>Карбышев С. А.</b>	Замещать по согласованию заявок на монтаж / демонтаж строительных лесов и ЗУС имеет право сотрудники, назначенные в должности: - Начальник отдела по организации и проведению монтажа ТМО – <b>Сторожев К.А.</b> ; - Начальник отдела по организации и проведению монтажа КИПиА и ЭТО – <b>Шабельный М. С.</b> ; - Начальник отдела по организации строительных работ – <b>Ятченко К. М.</b>
Главный инженер <b>Астанин О. Г.</b>	Замещать по согласованию заявок на монтаж / демонтаж строительных лесов и ЗУС имеет право: - Руководитель филиала – <b>Сокоушин И.Г.</b>

## Шаблон Приказа о назначении ответственных

(заполняется на фирменном бланке Заявителя)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В дополнении к приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ (в случае добавления / изменения ответственных)

О назначении лиц, ответственных за утверждения Актов, подачу заявок на монтаж/демонтаж лесов, за подачу аварийных заявок и ввод в эксплуатацию строительных лесов.

В целях выполнения строительно-монтажных работ по Договору подряда № \_\_\_\_\_ на территории строительной площадки энергоблока №3 ПАО «Юнипро».

В соответствии с требованиями:

- «Правил по охране труда в строительстве» (утв. Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 01 июня 2015, № 336н);
- «Правил по охране труда при работе на высоте» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.03.2014 г. № 155-н);
- ГОСТ 27321-87, ГОСТ 24258-88;
- Инструкции организации «Правила техники безопасности для подрядных организаций» СТО № ОТИБП-Р.ОЗ, для организации безопасных условий при выполнении работ на территории площадки ПАО «Юнипро»;
- Плана обеспечения безопасности «Приложения №20 «Регламента организации приема заявок на монтаж / демонтаж и ввода строительных лесов в эксплуатацию на территории 3-го энергоблока ПАО «Юнипро»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц по утверждению Актов по приемке лесов выше 4 метров:  
-
2. Назначить ответственных лиц по утверждению Актов по приемке лесов до 4 метров:  
-
3. Назначить ответственных лиц за приемку, осмотр, ввод и безопасную эксплуатацию лесов:  
-
4. Назначить ответственных лиц за подачу заявок на монтаж и демонтаж лесов:  
-
5. Назначить ответственных лиц за подачу аварийных заявок, через аварийный журнал на монтаж и демонтаж лесов:  
- Контроль над исполнением приказа возложить на

---

Должность, Ф.И.О.



## Шаблон Доверенности

(заполняется на фирменном бланке Заявителя)

## ДОВЕРЕННОСТЬ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.

(место выдачи)

(Наименование

доверителя)

(организационно-правовая форма, наименование)

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_;

зарегистрировано по адресу: \_\_\_\_\_;

в \_\_\_\_\_ лице

— (полномочный представитель)

, действующего на основании

(документ, подтверждающий полномочия)

настоящей доверенностью уполномочивает (Данные представителя): Фамилия  
Имя Отчество, Гражданин РФ, дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения:  
\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код  
подразделения: \_\_\_\_\_, зарегистрированный: \_\_\_\_\_, совершать от  
имени Общества следующие действия, в рамках договоров, заключенных  
Обществом с ПАО «Юнипро»:

- подписывать и предоставлять Заказчику месячный сетевой график использования строительных лесов;
- удостоверять подписью Заявки на монтаж/демонтаж строительных лесов поданные через журнал Аварийных работ;
- участвовать в осмотре и дефектации элементов строительных лесов /ЗУС, с правом подписи документов, фиксирующих выявленные недостатки.\*

Настоящая доверенность выдана сроком до \_\_\_\_\_ без права передоверия.

Образец подписи представителя Фамилия И.О.: / \_\_\_\_\_ /  
удостоверяю.







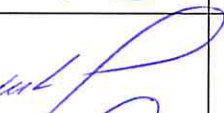

\*Генеральный директор / \_\_\_\_\_ / Фамилия И.О.  
М. П.





## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Регламента организации приема заявок на монтаж/демонтаж и ввод строительных лесов в эксплуатацию на Объектах».

Фамилия И О	Должность	Подпись	Дата согласования
Астанин О. Г.	Главный инженер		09.12.2019
Давлетова А. Г.	Заместитель руководителя филиала по экономике и финансам		09.12.2019
Дубровин Р. Б.	Заместитель руководителя филиала по вспомогательным проектам		09.12.19
Карбышев С. А.	Начальника службы строительного контроля и технического надзора		09.12.2019
Ситников С. А.	Начальник службы охраны труда и безопасности производства		09.12.2019
Стороженко Ю. А.	Помощник руководителя филиала по безопасности		09.12.2019
Сторожев К.А.	Начальник отдела по организации и проведению монтажа ТМО		09.12.2019
Шабельный М. С.	Начальник отдела по организации и проведению монтажа КИПиА и ЭТО		09.12.2019
Ятченко К. М.	Начальник отдела по организации строительных работ		09.12.2019